VESUVIUS plc

लाचलुचपत अणि भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

लाचलुचपत आणि भ्रष्टाचार टाळण्यासाठी व्यवसाय व्यवहार

धोरण:	**लाचलुचपत अणि भ्रष्टाचार विरोधी (ABC)**
कॉर्पोरेट जवाबदारी:	सामान्य समिती
आवृत्ती:	2.1
शेवटचे अद्यतन:	ऑक्टोबर 2017

ही प्रक्रिया सामान्य समिती व कंपनी सचिव Vesuvius plc.च्या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय सुधारित केली जाऊ नये.

<u>प्रस्तावना</u>

हे धोरण व्यावसायिक नीतिमत्तेबाबत मार्गदर्शन करते आणि Vesuvius च्या आचारसंहितेमध्ये दिलेल्या तत्त्वांना मदत करते दे जेणेकरून हे दिसेल की सर्व Vesuvius संस्था योग्य, पारदर्शी आणि प्रामाणिकपणे कार्य करतात.

या धोरणाचे उद्देश्य आहे:

- सर्व Vesuvius संचालक, अधिकारी आणि कर्मचारी, आणि आमच्यासाठी काम करणा-यांसाठी, भ्रष्टाचारआणि लाचलुचपत याबाबत शून्य-सहनशीलतेची स्थिती पाहण्यास व त्यांचे पालन करण्यासाठी जबाबदाऱ्या निश्चित करणे; आणि
- आम्ही लाचलुचपत आणि भ्रष्टाचाराच्या प्रश्नांची ओळख कशी करावी व कशी हाताळावी हे आमच्यासाठी काम करणाऱ्यांना माहिती आणि मार्गदर्शन प्रदान करणे.

Vesuvius कितीही गैरसोय, व्यवसायाची हानी किंवा Vesuvius साठी अतिरिक्त खर्च असला तरीही लाच देण्यास नकार देणाऱ्या कोणासही पूर्ण पाठिंबा देईल. तथापि, कोणत्याही परिस्थितीत, आपण आपल्या किंवा दुसऱ्या व्यक्तीच्या सुरक्षेस धोक्यात आणण्याची शक्यता असलेली कोणतीही पावले उचलू नयेत.

या धोरणाचे उल्लंघन गंभीर गैरवर्तन दर्शविते आणि त्यामुळे अंतर्गत चौकशी आणि अनुशासनात्मक परिणाम आणि परिणामी निष्कासन होऊ शकते. या धोरणाच्या उल्लंघनाचे परिणाम, Vesuvius आणि उल्लंघनकर्त्या व्यक्तीं, दोघांसाठी गंभीर आणि परिणामी दंड आणि/किंवा कारावास होऊ शकतात.

जर आपल्याला संशय असेल की Vesuvius च्या संचालक, अधिकारी किंवा कर्मचारी किंवा Vesuvius च्या वतीने कार्य करणा-या कोणत्याही अन्य व्यक्तीने आचारसंहितेचे किंवा या धोरणाचे उल्लंघन केले असेल, तर आपण ताबडतोब कंपनीला त्याची माहिती कळवावी. संशयास्पद गैरवर्तनाची तक्रार करण्यासाठी कोणत्याही कर्मचाऱ्याला दंड किंवा दुष्परिणाम भोगावे लागणार नाहीत.

<u>व्याप्ती</u>

हे धोरण लागू होते:

- Vesuvius चे सर्व संचालक, अधिकारी आणि कर्मचारी, आणि जिथे योग्य असेल, तिथे Vesuvius च्या वतीने सेवा देणारे तृतीय पक्षांना;
- Vesuvius plc. आणि त्याच्या उपकंपन्या ("**Vesuvius**") यासह सर्व Vesuvius समुहामध्ये, कोणत्याही देशात व्यवसाय चालविला जात असला आणि / किंवा व्यवसायिक युनिट वसले असले तरी.

स्थानिक कायद्यापेक्षा जास्त कठोर असली तरीही या धोरणातील तत्वे सर्व देशांमध्ये लागू करणे आवश्यक आहे. जिथे स्थानिक कायदे या धोरणापेक्षा अधिक कडक असतील, तर त्या स्थानिक कायद्यांचे पालन केले पाहिजे.

Vesuvius आचारसंहिता किंवा या धोरणाने अन्यथा जे प्रतिबंधित असेल, ते साध्य करण्यासाठी वैयक्तिक निधीचा वापर करणे कधीही स्वीकारार्ह नाही.

1. धोरण विधान

1.1 Vesuvius आपल्या व्यवसायाच्या संचालनात कोणत्याही प्रकारचे भ्रष्ट व्यवहार सहन करणार नाही.

1.2 Vesuvius मध्ये कोणीही लाचलुचपत स्वीकारणार नाही - म्हणजे आपण त्या व्यक्तीचे आचरण किंवा न्याय अयोग्य प्रकारे अयोग्यरित्या प्रभावित करणाऱ्या व्यक्तीस किंवा सार्वजनिक अधिका-या[1] करता पैसे, बक्षीस, कृपा किंवा लाभांचे कधीही आश्वासन देऊ नये.

1.3 म्हणून, Vesuvius च्या वतीने कार्य करणाऱ्या कोणत्याही Vesuvius संचालक, अधिकारी किंवा कर्मचारी किंवा तृतीय पक्ष[2] :

- कोणत्याही व्यक्तीस लाचलुचपत प्रदान करणार नाही;
- कोणत्याही व्यक्तीकडून लाचलुचपत स्वीकारणार नाही; आणि/किंवा
- तृतीय पक्षाद्वारे कोणतीही लाच लुचपत प्रदान किंवा प्राप्त करुन कोणताही अप्रत्यक्षरित्या लाभ स्वीकारणार नाही.

1.4 Vesuvius येथे प्रत्येकाने हे दाखवून दिले पाहिजे की आमचे सर्व व्यवसाय सर्वोच्च नैतिक मानकांनुसार केले जातात आणि ह्या धोरणासह आणि सर्व लागू असलेले लाचलुचपत-विरोधी आणि भ्रष्टाचार विरोधी कायद्यांचे पालन केले जाते.

लाचलुचपत आणि भ्रष्टाचार जोखीमा

2. तृतीय पक्ष

***मार्गदर्शन:* त्याच्या तृतीय पक्षांच्या लाचलुचपत कार्यासाठी Vesuvius ला जबाबदार धरले जाऊ शकते[3]. म्हणूनच, Vesuvius केवळ अशा तृतीय पक्षांबरोबरच व्यवसाय करू इच्छितात जे Vesuvius सारख्या नैतिक मूल्यांचे प्रदर्शन करतात.**

2.1 Vesuvius च्या वतीने काम करणा-या सर्व तृतीय पक्षांनी लागू असलेल्या लाचलुचपत विरोधी आणि भ्रष्टाचार विरोधी कायद्यांचे पालन करणे आवश्यक आहे. याव्यतिरिक्त, त्यांना सामान्यतः नैतिक व्यापाराच्या उच्च मानकांना चालना देण्यासाठी या धोरणाची जाणीव असणे आवश्यक आहे.

2.2 Vesuvius च्या वतीने कार्य करण्यासाठी अशा तृतीय पक्षांचा वापर केला जाऊ नये, जे अन्यथा या धोरणाचे किंवा लाचलुचपत आणि भ्रष्टाचार विरोधी कायद्यांचा उल्लंघन करतील.

2.3 एजंट्स, डिस्ट्रिब्युटर आणि इतर सर्व तृतीय पक्षांची नियुक्ती करणा- *या एजंट्स आणि तृतीय पक्षांच्या धोरणानुसार*, योग्य नियुक्त करणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये योग्य ती काळजी घेणे समाविष्ट आहे.

3. भेटी, आतिथ्य आणि मनोरंजन (GH&E)

***मार्गदर्शन:* भेटवस्तू, आदरातिथ्य किंवा मनोरंजन प्रदान करणे सौजन्याचा एक प्रकार आहे , जी अनेक देशांमध्ये सामान्य व्यवसाय प्रथा आहे. मर्यादेमध्ये, संबंध निर्माण आणि राखण्यासाठी हे एक महत्त्वाचे साधन आहे. अतिरेकात, किंवा अयोग्य वापर केल्यास, याला लाच लुचपत म्हणून बघितले जाऊ शकते. एखादी भेटवस्तू किंवा मनोरंजन किंवा आदरातिथ्य मुद्दाम उद्देशित असेल किंवा लाभार्जनासाठी पुरस्कार किंवा प्रोत्साहन म्हणून मानले जाणे शक्य असेल तर, या धोरणाअंतर्गत त्याला परवानगी नाही.**

3.1 Vesuvius अशा भेटवस्तू, आदरातिथ्य किंवा करमणूक वापरणार नाही:

---

[1] व्याख्या बघा

[2] व्याख्या बघा

[3] व्याख्या बघा

- कोणताही अयोग्य व्यावसायिक फायदा मिळवण्यासाठी;
- कोणताही व्यवसाय निर्णय अयोग्य रीतीने प्रभावित करण्यासाठी;
- प्राप्तकर्त्याचा निर्णय कुशलतेने बदलण्यासाठी; किंवा
- Vesuvius ला अनुकूल रितीने वर्तवण्यासाठी एक बांधिलकी निर्माण करणे:

3.2 भेटी खुलेपणे, बिनशर्त, आणि वाजवी किंमतीच्या दिलेल्या असल्या पाहिजेत. आतिथ्य आणि करमणूक ही व्यवसायाच्या अनुरूप असणे आवश्यक आहे, आणि संबंधित उद्देशाच्या दृष्टीने योग्य प्रमाणात प्रदान केल्या आणि स्वीकारलेल्या पाहिजेत आणि संबंधितांच्या वर्तमान स्थिती आणि वरिष्ठतेला धरून असल्या पाहिजे.

3.3 सर्व भेटवस्तू, आदरातिथ्य आणि मनोरंजन Vesuvius GH&E प्रक्रियांच्या .अनुसार असणे आवश्यक आहे आणि नोंद करणे आवश्यक आहे. या धोरणाचे किंवा GH&E प्रक्रियांपासून कोणत्याही विचलनास प्रशासकीय धोरणानुसार वरिष्ठ व्यवस्थापनाद्वारे लेखी स्वरूपात मंजूरी असणे आवश्यक आहे.

3.4 भेटी, हॉस्पिटॅलिटी किंवा करमणूक फक्त सार्वजनिक अधिकारी किंवा सरकारी अधिकारी आणि संस्थांना GH&E प्रक्रियांनुसारच केले जाऊ शकतात.

4. देणग्या व प्रायोजकत्व

<u>मार्गदर्शन</u>: स्थानिक धर्मादाय संस्था आणि पुढाकारांच्या समर्थनार्थ आणि कायदेशीर व्यावसायिक उपक्रमांचे प्रायोजक बनून - Vesuvius समाजात आणि ज्या समुदायांमध्ये ते कार्य करते त्यास आधार देण्यास भूमिका बजावू शकतात. तथापि, धर्मादाय देणग्या आणि प्रायोजकत्वांचा वापर लाचलुचपतीच्या एका चॅनेलच्या स्वरूपात केला जाऊ शकतो.

4.1 जेथे Vesuvius धर्मादाय संस्थांना, विशेषत: त्यांच्या स्थानिक समुदायांमध्ये, त्यांच्या ग्राहक आणि / किंवा व्यावसायिक भागीदारांच्या विनंतीनुसार केलेल्या असू नयेत, अन्यथा वरिष्ठ व्यवस्थापनाने लेखी स्वरुपात पूर्वनियोजित केल्या असाव्यात.

4.2 सर्व धर्मादाय देणग्या मग त्या रोख स्वरूपात असोत किंवा धर्मादाय कार्यक्रम, प्रकाशने किंवा निधी उभारणीस उपक्रमांमध्ये योगदान करण्याच्या स्वरुपात असोत, त्यांना वरिष्ठ व्यवस्थापनाची पूर्वसंमती आवश्यक आहे.

4.3 विशिष्ट कारणास्तव किंवा कार्यक्रमाचे प्रायोजकत्व, जे सार्वजनिकरित्या दृश्यमान केले जाऊ शकते आणि Vesuvius साठी प्रायोजक म्हणून सहभाग दिसून व्यावसायिक किंवा सामुदायिक लाभ व्युत्पन्न निर्माण करू शकते, करता येतील. वरिष्ठ व्यवस्थापनाची पूर्वसंमती प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

4.4 Vesuvius राजकीय पक्षांना भेटवस्तू किंवा देणग्यांस मनाई करतो.

5. सुलभीकरण देयके

<u>मार्गदर्शन</u>: सुलभीकरण देयके[4] (यास वंगण किंवा गती देय म्हणून देखील ओळखले जाते) सार्वजनिक अधिकाऱ्यांना त्यांचे कार्य करण्यासाठी किंवा अन्यथा त्यांनी सुरू करण्याच्या प्रक्रियेस गती देण्यासाठी प्रोत्साहन म्हणून दिलेली थोडी रक्कम असते. अशी देयके, वास्तविक, युके च्या लाचलुचपत कायद्या अंतर्गत लाच आहेत आणि अवैध आहेत.

5.1 सुलभीकरण देयके या धोरणाद्वारे निषिद्ध आहेत.

5.2 जिथे एखाद्या व्यक्तीला असे देयक करण्यास भाग पाडले जाते, उदाहरणार्थ, बळजबरीने किंवा जेव्हां त्यांना शारीरिक इजा किंवा धमकीद्वारे सुलभीकरण देयकासाठी धमकावले जाते, त्यांनी आपला जीव धोक्यात घालू नये आणि ते देयक देऊ करावे.

5.3 जेव्हां सुलभीकरण देयक दिले जाते (परिच्छेद 5.2 मध्ये नमूद परिस्थितींमध्ये) ते तुमच्या वित्तीय नोंदीत नोंद केले गेले आहे याची खात्री करण्यासाठी, त्वरित आपल्या स्थानिक वित्तीय संचालकांना कळवले पाहिजे.

6. सार्वजनिक अधिकाऱ्यांशी व्यवहार करणे

---

[4] व्याख्या बघा

<u>मार्गदर्शन</u>: Vesuviusला परवाने, आयपी नोंदणी आणि पर्यावरणीय बाबी यासारख्या क्षेत्रांमध्ये - सरकार, नियामक प्राधिकरणांशी, सरकारी एजन्सीज आणि सार्वजनिक अधिकाऱ्यांशी त्याचे व्यवसाय चालू करण्यासाठी संवाद साधण्याची आवश्यकता आहे. हे व्यवहार पारदर्शी आणि अखंडत्वाने केले गेले पाहिजेत, ज्यात कर्मचाऱ्यांनी स्पष्ट तत्त्वे, मार्गदर्शक तत्त्वे आणि नियमांनुसार कार्य करावे.

6.1 कोणत्याही Vesuvius संचालक, अधिकारी किंवा कर्मचारी, किंवा Vesuviusच्या वतीने काम करणारे तृतीय पक्षाने, कधीही त्याच्या कर्तव्याचे उल्लंघन करण्यासाठी सार्वजनिक / सरकारी अधिका-यांना प्रेरित करू नये.

6.2 भेटी, हॉस्पिटॅलिटी किंवा करमणूक फक्त सार्वजनिक अधिकारी किंवा सरकारी अधिकारी आणि संस्थांना GH&E प्रक्रियांनुसारच केले जाऊ शकतात.

6.3 अशा परिस्थितीत आहेत जिथे Vesuviusला **लेखी कायद्यानुसार**[5] सार्वजनिक अधिकाऱ्यांच्या सेवांसाठी देयक द्यावे लागते.उदा. सीमाशुल्क क्लिअरन्स किंवा पर्यावरण नियामकांद्वारा भेटी. आम्ही अशा अधिकाऱ्यांनी त्यांचे कायदेशीर आणि नियामक कर्तव्य पार पाडण्याची अपेक्षा करतो आणि त्यासाठी दिलेल्या कोणत्याही फीला कायदेशीर आधार आहे. जिथे शक्य असेल तिथे, अशी देयके देण्यापूर्वी अशा देयकांसंबंधित आवश्यक ते कागदोपत्री पुरावे प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अशा अधिका-यांना अतिरिक्त देयके किंवा भेटवस्तू दिली जाऊ नयेत.

7. प्रचारात्मक उपक्रम

<u>मार्गदर्शन</u>: विपणन हा व्यवसायाचा एक मूलभूत भाग आहे आणि जर योग्यरित्या हाती घेतल्यास व्यवसाय सहाय्य आणि विकासासाठी एक मूल्यवान साधन पण. तथापि, विपणन आदरातिथ्य किंवा मनोरंजनाशी संबंधित असलेल्या प्रकारचे नसावे, जसे की व्यावसायिक परिणाम अयोग्यरित्या प्रभावित करण्याचा प्रयत्न केला असल्याचे भासवेल .

7.1 जिथे Vesuvius आयोजित करतात:

- संभाव्य ग्राहकांसाठी साइट भेटी; किंवा
- त्याच्या उत्पादनांच्या प्रचारासाठी किंवा त्यांच्या वापराबद्दल शिक्षणासाठीचे कार्यक्रम,

यांचा एकमात्र उद्देश तांत्रिक चर्चा आणि व्यवसाय माहितीचे देवाण-घेवाण असणे आवश्यक आहे प्रत्येक बाबतीत, कोणतेही संबंधित आदरातिथ्य किंवा मनोरंजन हे व्यवसाय योग्य, प्रमाणात असले पाहिजेत आणि या धोरणाचे आणि GH&E प्रक्रियेचे पालन करणे आवश्यक आहे.

8. बोली लावणे आणि निविदा

<u>मार्गदर्शन</u>: प्रमुख करारांसाठी निविदा किंवा बोली - विशेषकरून सरकारी संघटनांसह- अशा कराराशी संलग्न आर्थिक मूल्यामुळे अतिरिक्त अनुपालन जोखमी निर्माण करतात.

8.1 जर निविदा प्रक्रियेच्या पारदर्शकता किंवा नैतिक आचरणाबद्दल जिथे लाल ध्वज[6], किंवा इतर कोणत्याही चिंता सोडवता येत नसतील किंवा त्यांचे अनुपालन केले जाऊ शकत नसेल, तर Vesuvius निविदा प्रक्रियेतून बाहेर पडेल.

9. बाजार प्रवेश (अधिग्रहणे आणि संयुक्त उपक्रम)

<u>मार्गदर्शन</u>: Vesuvius ते विकत घेत असलेल्या कंपन्यांच्या संचालक, अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या कृतीसाठी जबाबदार आहे आणि संपादित कंपन्या किंवा संयुक्त उपक्रम भागीदाराच्या पूर्वीच्या कृतींसाठी देखील जबाबदार असू शकतो.

9.1 सर्व प्रस्तावित अधिग्रहणे आणि संयुक्त उद्यम व्यवहार, किंवा इतर मार्केट एंट्रीधोरणे, औपचारिक करार वाटाघाटी करण्यापूर्वी योग्य नैतिक काळजी घेणे आवश्यक आहे.

[5] प्रथा किंवा सवयीने नाही

[6] व्याख्या बघा

9.2 अधिग्रहित कंपन्यांचा औपचारिक अनुपालन आढावा, ज्यात त्यांच्या तृतीय पक्षीय संबंधांचा समावेश आहे, अधिग्रहणानंतर शक्य तितक्या लवकर पण अधिग्रहणाच्या तारखेनंतर 6 महिन्यांनंतर केले गेला पाहिजे.

10. बाह्य स्वारस्ये

<u>मार्गदर्शन</u>: सार्वजनिक अधिकाऱ्यांशी बाह्य स्वारस्ये किंवा संबंध स्वतः एक समस्या निर्माण करत नाहीत. समस्या तेव्हा निर्माण होतात जेव्हा संबंध पारदर्शक नसतात आणि अयोग्य प्रभाव वापरला जातो किंवा उपयोग केला गेल्याचे समजले जाते. सार्वजनिक अधिका-याशी वैयक्तिक संबंधामुळे Vesuvius च्या वतीने निर्णय घेताना त्या अधिकाऱ्याच्या वतीने हिताचा संघर्ष निर्माण होऊ शकतो आणि यामुळे याचे परिमार्जन लाचलुचपतीत होऊ शकते. **जेव्हां बाह्य स्वारस्ये Vesuvius मध्ये तुमच्या भूमिकेवर आणि जबाबदाऱ्यांवर परिणाम करतात, तेव्हा हित संघर्ष निर्माण होऊ शकतात.**

10.1 Vesuvius कर्मचाऱ्यांनी आणि Vesuvius साठी काम करणाऱ्या अन्य व्यक्तींनी वैयक्तिक लाभ मिळविण्यासाठी त्यांच्या पदांचा गैरवापर करू नये.

10.2 Vesuvius कर्मचाऱ्यांनी आणि Vesuvius साठी काम करणाऱ्या अन्य व्यक्तींनी, लागू होत असलेल्या बाह्य स्वारस्य प्रक्रियेनुसार, Vesuviusला कळवले पाहिजे:

- त्यांची असलेली कोणतेही बाह्य स्वारस्ये[7]; आणि
- सार्वजनिक अधिकारी किंवा सरकारी अधिका-यांशी सर्व संपर्क:

जेणेकरून कोणत्याही संघर्षांना समजता व त्यांचे व्यवस्थापन करता येईल.

<u>अनुपालन आणि उपेक्षा</u>

प्रत्येक व्यवसाय एकक किंवा ग्लोबल फंक्शनचे व्यवस्थापन ह्या धोरणाच्या अंमलबजावणीसाठी आणि त्यांच्या जबाबदारीखालील कर्मचा-यांच्या संदर्भात त्यांच्या आवश्यकतांची पूर्तता करण्यासाठी जबाबदार आहे.

देयके, भेटी आणि खर्चाची मंजूरी GH&E प्रक्रियांनुसार असणे आवश्यक आहे. अंतर्गत लेखापरीक्षण धोरण आणि GH&E प्रक्रियांच्या अंमलबजावणीवर लक्ष ठेवेल आणि अनुपालनाचे परीक्षण करेल. कोणत्याही प्रश्नांची उत्तरे देण्यासाठी समूह विधी विभाग देखील उपलब्ध आहे.

<u>या धोरणाचा भंग किंवा संभाव्य भंग</u>

Vesuvius च्या नैतिक मूल्यांच्या आधारावर व्यवसायाचे संचालन करण्यासाठी आणि कोणत्याही लागू होण्याच्या उल्लंघनाबाबत संशयास्पद रिपोर्टिंग समस्यांसह लागू असलेल्या कायद्यांचे पालन करण्यासाठी सर्व कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक जबाबदारी घेणे आवश्यक आहे. समस्या आपल्या लाईन व्यवस्थापकास, कायदेशीर कार्यसंघास किंवा कर्मचारी समस्या हेल्पलाइन (स्पिक अप) द्वारे गोपनीयपणे कळविल्या जाऊ शकतात.

Vesuvius स्पीक अप धोरणामध्ये अधिक माहिती दिली आहे.

<u>प्रशिक्षण / पुढील मार्गदर्शन</u>

निवडलेल्या कर्मचाऱ्यांनी धोरण आणि नियामक संदर्भ (व्यावहारिक उदाहरणात नमूद केल्याप्रमाणे) आणि या धोरणामधील माहितीचे पूरक असलेले एक ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी प्रशिक्षण घेणे आवश्यक आहे. आपल्याला निवडले नसल्यास परंतु आपण प्रशिक्षण प्राप्त करू इच्छित असल्यास, कृपया आपल्या वित्त प्रमुख किंवा कायदेशीर विभागातील कोणत्याही सदस्याशी संपर्क साधा.

<u>प्रश्न</u>

[7] व्याख्या बघा

या धोरणाबद्दल आपल्याला काही प्रश्न असल्यास, कृपया आपल्या लाइन व्यवस्थापक, देशाच्या वित्त प्रमुख किंवा कायदेशीर विभागाच्या कोणत्याही सदस्याशी संपर्क साधा.

परिशिष्ट 1 - व्याख्या

लाच म्हणजे:

- कोणताही फायदा, आर्थिक किंवा अन्य ..
- ज्याचे कोणाला अभिवचन दिले आहे, कोणी देऊ केले आहे किंवा दिले आहे...
- त्यांना प्रभावित करण्यासाठी….
- अयोग्यरित्या एखादे कार्य किंवा क्रिया करण्यासाठी ....
- त्यांच्या अधिकृत क्षमतेत ...
- व्यवसाय प्राप्त करण्याच्या किंवा राखण्याच्या हेतूने ....
- किंवा असे केल्याबद्दल त्यांना पुरस्कृत करण्यासाठी.

लाच पैश्यांच्या स्वरुपात असणे आवश्यक नाही. प्राप्तकर्त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचा फायदा निर्माण करणारी कोणतीही गोष्ट लाच असू शकते - उदा. अवाजवी मनोरंजन, एखाद्या ग्राहकाच्या मुलाला किंवा मुलीला नोकरी देणे, सरकारी अधिकाऱ्याच्या आवडत्या धर्मदायाला देणगी देणे. <u>फायदा/लाभ देणे आवश्यक नाही - देऊ करणे किंवा अभिवचन देणे पुरेसे आहे.</u>

सार्वजनिक अधिकारी / सरकारी अधिकारी ही एक व्यक्ती आहे जी:

- कोणत्याही प्रकारची वैधानिक, प्रशासकीय किंवा न्यायिक पदधारक आहे , नियुक्त किंवा निवडून आलेली आहे, किंवा
- जो एखाद्या देशाच्या किंवा सरकारच्या वतीने (किंवा अशा देशाचा किंवा प्रदेशाचा कोणत्याही उपविभागासाठी) किंवा अप्रत्यक्षरित्या कोणत्याही सार्वजनिक एजन्सीद्वारे किंवा त्या देशाच्या किंवा प्रदेशाच्या (किंवा उपविभागाच्या) सार्वजनिक उपक्रमांद्वारे, किंवा सार्वजनिक कार्याचा कार्यवाहन करतो, किंवा
- जो सार्वजनिक आंतरराष्ट्रीय संघटनेचा अधिकारी किंवा एजंट आहे. (उदाहणार्थ संयुक्त राष्ट्र), किंवा
- सरकार संचालित व्यवसायाचे एक कर्मचारी (उदा. सरकारी मालकीच्या संस्थेचे कर्मचारी), किंवा
- कोणताही राजकीय पक्ष, राजकीय पक्षाचा अधिकारी आणि राजकीय कार्यालयाचा कोणताही उमेदवार; किंवा
- कोणत्याही सार्वजनिक अधिका-याचे नातेवाईक.

तृतीय पक्ष: Vesuvius किंवा Vesuviusच्या वतीने सेवा देणारी कोणतीही व्यक्ती, व्यक्तीं किंवा संस्था म्हणून तृतीय पक्षाची व्याख्या करण्यात आली आहे. यात विक्री एजंट, वितरक, कन्सल्टंट / सल्लागार आणि इतर मध्यस्थ, कंत्राटदार आणि उपकंत्राटदार यांचा समावेश आहे (आणि सरकारी आणि सार्वजनिक संस्था समाविष्ट होऊ शकतात).

सुलभीकरण देयके अशी देयके असतात जी सरकारी अधिकाऱ्यांकडून किंवा एजन्सी (उदा. परवाना देणे किंवा परवाने मिळवणे, कस्टम माध्यमातून माल प्रक्रियान्वित करणे) द्वारे नियमित कारवाईचे कार्यप्रदर्शन सुनिश्चित करण्यासाठी किंवा जलद करून घेण्यासाठी दिली जातात. यांना "वंगण" किंवा "गती" देयक म्हणून देखील ओळखले जाते

बाह्य स्वारस्ये: Vesuvius कंपनीच्या एखाद्या कर्मचाऱ्याचे किंवा अधिकाऱ्याचे (किंवा जवळचे कुटुंब सदस्य किंवा व्यावसायिक सहकारी) वैयक्तिक, खाजगी, व्यवसायिक, धर्मादाय किंवा राजकीय स्वारस्य Vesuvius मधील त्यांच्या जवाबदाऱ्यांपलीकडे आहे. उदाहणार्थ;

- एखाद्या व्यवसाय किंवा कंपनीचे मालकी / संचालन
- एखाद्या विशिष्ट धर्मादाय, राजकीय समाज किंवा व्यवसायिक संघटनेसाठी काम करणे / तिचे समर्थन करणे
- एखाद्या सरकारी अधिकाऱ्याशी नाते किंवा संबंध.